

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024000851544 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2024 за ГРН 2244000000759



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 48B4267B997AC75BD428522971DF5631  
Владелец: Калинин Данил Владимирович  
заместитель руководителя  
Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом  
Отдела образования  
администрации  
МР «Тарусский район»

№188 от 25.12.2023г

## УСТАВ

муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Тарусская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России М.Г. Ефремова»

Новая редакция Устава принята Общим собранием работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России  
М. Г. Ефремова» г. Таруса Тарусского района Калужской области

« 22 » декабря 2023 года      Протокол №   5  

г. Таруса, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тарусская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России М. Г. Ефремова» (далее - МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова) зарегистрировано на основании Постановления администрации МР «Тарусский район» от 13.07.2011 года № 960.

Полное наименование: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Тарусская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя России М. Г. Ефремова»

Сокращённое наименование: МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова и собственником её имущества является администрация муниципального района «Тарусский район». (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова от имени администрации муниципального района «Тарусский район» исполняет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации муниципального района «Тарусский район» (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова: 249100, Калужская область, г. Таруса, ул. Ленина дом 74

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249100, Калужская область, г. Таруса, ул. Ленина дом 74

1.5. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Тарусский район» (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова вправе от своего имени заключать

договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова Собственником этого имущества или приобретённого МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова за счёт выделенных Собственником имущества МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова несёт субсидиарную ответственность по обязательствам МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова не отвечает по обязательствам Собственника имущества МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации со дня государственной аккредитации МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательную деятельность МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова локальными актами.

В МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Медицинское обслуживание обучающихся МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова обеспечивают медицинские работники соответствующего учреждения здравоохранения, закрепленного за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств, в соответствии с законодательством РФ и по согласованию с родителями (законными представителями)

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в сети Интернет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ ТСОШ № 1 ИМ. М. Г. ЕФРЕМОВА**

2.1. Предметом деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.6 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественной, историко-культурной, духовно-нравственной, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической, филологической, математической направленности.

К основным видам деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова также относятся:

- организация промежуточной аттестации для экстернов,
- организация дополнительных развивающих занятий с учащимися начальных классов,
- организация питания обучающихся,
- организация лагеря дневного пребывания, в летний каникулярный период;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации,
- организация инклюзивного образования.

2.4. Государственное (муниципальное) задание для МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель, если им будет принято соответствующее решение.

2.5. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований регионального бюджета. Средства, полученные МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и развлечений, мероприятий культуры и спорта в рамках образовательной деятельности;
- осуществление оздоровительной кампании учащихся в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;



- организация работы трудовых бригад, разовых работ, выполняемых в рамках социально-значимой деятельности с согласия родителей (законных представителей);
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, только с разрешения Учредителя;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки.
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- организация работы школьного музея;
- предоставление условий для проведения практики обучающимися организаций, реализующих программы среднего и высшего профессионального образования.

2.7. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенции Учредителя:

- утверждение Устава МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова на период отсутствия директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;
- установление муниципального задания для МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова о создании и ликвидации филиалов МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - рассмотрение и одобрение предложений директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова о совершении сделок с имуществом МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
  - принятие решения об отнесении имущества МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;
  - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;
  - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;
  - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
  - распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - прием детей и комплектование классов в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, установленном Уставом;
  - осуществление подбора на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
  - прием на работу и увольнение с работы, наложение взысканий и поощрение работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в соответствии с законодательством о труде;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и договором;
  - руководство Педагогическим Советом, помощь деятельности методических объединений;
  - представление МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова во всех организациях, государственных и муниципальных органах, действие от имени учреждения без доверенности;
  - заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенности;
  - создание условий для реализации образовательных услуг и контроль за работой столовой и медицинской службы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников согласно санитарных правил;
  - открытие в банках расчетного и других счетов, право распоряжения имуществом и средствами МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и учащихся;
- утверждение структуры МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова и штатного расписания, графиков работы и расписания занятий;
- распределение учебной нагрузки, установление ставок и должностных окладов работникам МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, не входящие в компетенцию органов коллегиального управления МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова и Учредителя.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова без доверенности.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова являются: общее собрание работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова; педагогический совет; Управляющий совет; Совет председателей родительских комитетов (Совет родителей)

3.4.1. Общее собрание работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова участвуют все работники, работающие в МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова по основному месту работы на условиях полного рабочего дня. Общее собрание работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова действует бессрочно.

Общее собрание работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается Директором МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание общего собрания работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова правомочно, если на нем присутствует более половины работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения работниками МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, утверждения правил внутреннего



трудового распорядка МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, принятия положения об Управляющем совете МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, принятия коллективного трудового договора простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова относится:

- внесение предложений в программу развития МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса; комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова о проделанной работе;

- ходатайство о награждении работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников школы регламентируется локальными актами МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются локальными нормативными актами МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

3.4.2. Педагогический совет МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в соответствии с Уставом. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Педагогический совет МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова действует бессрочно.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета, через протокол, утверждаемый председателем педагогического совета.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его членов. Решения принимаются простым большинством голосов тайным или открытым голосованием. Решения являются обязательными к исполнению для директора, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.

К компетенции педагогического совета МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова,
- разработка и принятие образовательных программ МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся в соответствии с законодательством,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций Директору МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова,
- внедрение в практику работы МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся)

3.4.3. Управляющий совет МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова (далее – Управляющий Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об управляющем Совете МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова.

Деятельность Управляющего Совета, его состав и формирование регулируется локальным актом – Положением об Управляющем Совете МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, утверждаемым Учредителем, а также Положениями о выборах и кооптации в Управляющий совет и о комиссиях Управляющего совета.

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- утверждает программу развития образовательного учреждения (по предъявлению руководителя образовательного учреждения);

- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий общеобразовательного учреждения.

- согласовывает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся («школьной форме») и работников образовательного учреждения;

- представляет школу в различных государственно-общественных структурах, по вопросам, входящим в его компетенцию;

Управляющий совет утверждает следующие правила и положения, являющиеся предусмотренными Уставом учреждения локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение о выборах и кооптации в Управляющий совет;

- Положение о комиссиях Управляющего совета;

- Положение о правилах приёма обучающихся в школу;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Программа общественно-полезной и досуговой деятельности учащихся;

- Положение о летней трудовой практике учащихся;

- Положение о родительских комитетах школы

- другие локальные нормативные акты, отнесённые Уставом школы к компетенции Управляющего совета.

- Управляющий совет согласовывает решение Педагогического Совета об отчислении несовершеннолетнего обучающегося МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, достигшего возраста пятнадцати лет не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принятого с учетом мнения его родителей, (законных представителей), и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства).

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

- Осуществляет общественный контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.

- Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа административного персонала.

- Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжения трудового договора.

- Состав Управляющего Совета утверждается сроком на 2 года приказом Директором МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее пяти человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющий Совета);

– представители обучающихся 10–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели (2 чел.);

– представители работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Управляющий Совета.

Директор МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова и заместитель директора по учебно-воспитательной работе входят в состав Управляющего Совета по должности как представители администрации МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

В состав Управляющего Совета входит представитель Учредителя.

Управляющий Совет работает на общественных началах.

Управляющий Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 13 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов соответственно на собрании (конференции) родителей (законных представителей) обучающихся, собрании (конференции) обучающихся, собрании (конференции) работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете ОУ.

Директор МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего Совета.



Управляющий Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

График заседаний Управляющего Совета утверждается Управляющим Советом. Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4.4. В целях содействия МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Совет председателей родительских комитетов (Совет родителей) МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, действующего на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

Родительский комитет класса в количестве 2–4 человек избирается Собранием родителей класса. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

Родительские комитеты класса созывают собрания родителей класса.

Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Родительские комитеты отчитываются в своей работе соответственно перед Родительским собранием класса.

Общее собрание родителей МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова может созываться по инициативе директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова,

Управляющего Совета МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова, Совета председателей родительских комитетов (Совета родителей)

К полномочиям родительских комитетов и общего собрания родителей МКОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

3.4.5. В МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова могут создаваться предусмотренные законодательством Российской Федерации органы ученического самоуправления, объединения учителей, комиссии по отдельным направлениям деятельности. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом. Для каждого такого органа должно быть определено: структура, порядок формирования, компетенция, срок его полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ ТСОШ № 1 ИМ. М. Г. ЕФРЕМОВА**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова является муниципальной собственностью муниципального района «Тарусский район» и закрепляется за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова либо приобретённое МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова осуществляется из бюджета МР «Тарусский район» в виде субсидий на ведение хозяйственной деятельности, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова или приобретённого МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в качестве дара, пожертвования или по

наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество, поступают в распоряжение Учредителя.

4.14. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МКОУ ТСОШ № 1 ИМ. М. Г. ЕФРЕМОВА**

5.1. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя на основании и в порядке которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (в редакции от 13.07.2015 г.) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей образовательной организации в установленном законом порядке.

5.2. Школа может быть ликвидирована по решению Учредителя и по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ (в редакции от 13.07.2015 г.) «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.3. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школы – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. Изменений типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее Устав вносятся соответствующие изменения. Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Школе до изменения ее типа, до окончания срока действия таких документов.



## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МКОУ ТСОШ № 1 ИМ. М. Г. ЕФРЕМОВА**

6.1. Деятельность МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова

6.6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принимаются МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова в пределах ее компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом директора МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Локальные нормативные акты, регулирующие организацию трудовой деятельности, принимаются Общим собранием работников МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова

Локальные нормативные акты, регулирующие хозяйственную деятельность, организацию работы МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, утверждаются Директором МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова по согласованию с Управляющим советом МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова либо после их принятия вышеназванным коллегиальным органом общественного управления МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова

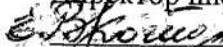
## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МКОУ ТСОШ № 1 ИМ. М. Г. ЕФРЕМОВА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав МКОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито  
пронумеровано,  
скреплено печатью  
на 18 листах

Директор школы:

 Е.В. Котова