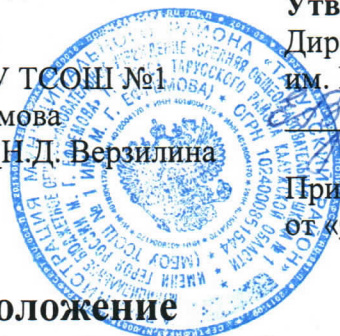


Принято
на собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
от «06» ноября 2014 года

Утверждено
Управляющим
Советом МБОУ ТСОШ №1
им. М. Г. Ефремова
Верзилина Н.Д. Верзилина

Утверждаю
Директор МБОУ ТСОШ № 1
им. М.Г. Ефремова
Е.В. Котова Е.В. Котова
Приказ № ___
от «06» ноября 2014 года



Положение об общем собрании (конференции) работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

В общем собрании работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова участвуют все работники, работающие в МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова по основному месту работы на условиях полного рабочего дня.

Общее собрание работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова действует бессрочно.

2. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

Общее собрание работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимается Директором МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Заседание общего собрания работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными для исполнения работниками МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, принятия положения об Управляющем совете МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, принятия коллективного трудового договора простым большинством голосов.

К компетенции общего собрания работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова относятся:

- внесение предложений в программу развития МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;
- принятие Положения об Управляющем совете МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

4. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
-

5. Организация управления Общим собранием.

В состав Общего собрания входят все работники МБОУ ТСОШ № 1 им. М. Г. Ефремова.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления образовательной организации – педагогическим и Управляющим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательной организации;
- представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательной организации.

Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУ ТСОШ № 1 им. М.Г. Ефремова (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).