

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МКОУ ТСОШ № 1
им. М. Г. Ефремова

Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МКОУ ТСОШ № 1
им. М. Г. Ефремова
Е.В. Котова

Приказ № 87-У от 30.08.2024 г.

Положение о форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ТСОШ №1 им. М. Г. Ефремова.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ ТСОШ №1 им. М. Г. Ефремова. (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности на уроке, в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом, для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами всех уровней обучения по периодам обучения: четвертям/полугодиям и годам обучения в соответствии с годовым календарным графиком.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на **четвертную промежуточную аттестацию**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также **годовую**

промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости в МКОУ ТСОШ № 1 имени М. Г. Ефремова.

осуществляется на протяжении всего учебного года в целях:

- ✓ контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- ✓ оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС по уровням образования;
- ✓ оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС для обучающихся с ОВЗ;
- ✓ проведения учащимися самооценки с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Текущий контроль подразделяется на:

- ✓ первичные диагностические проверочные и самостоятельные работы;
- ✓ контрольные работы по итогам изучения раздела или темы.

2.5. Первичные диагностические проверочные и самостоятельные работы по предмету проводятся с целью анализа хода формирования знаний и умений учащихся в период изучения темы, для проверки домашнего задания или усвоения конкретной мини-темы и планируются учителем самостоятельно. Длительность таких работ составляет до 15 минут.

2.6. Контрольные работы проводятся по итогам изучения раздела или темы и длятся от 40 до 80 минут. Цель контрольных работ - оценка результата изучения целого раздела, ключевой темы учебного курса. ***Контрольные работы по всем предметам проводятся по графику, утвержденному администрацией школы и являются обязательными для всех обучающихся.***

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- ✓ в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- ✓ в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.8. В случае отсутствия обучающихся на контрольных работах по итогам изучения раздела или темы, учитель должен организовать проведение контрольной работы ***в дополнительно назначенное время. В этом случае в электронном журнале рядом с отметкой «н» (не был), ставится отметка текущего контроля.***

2.9. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам контрольных работ проводится повторное написание работы в течение 7 учебных дней. Повторно написать работу можно 1 раз.

2.10. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам первичного текущего контроля (проверочные самостоятельные работы, тесты и т.д.) повторное написание работы не проводится.

2.11. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

- ✓ Балл «5» («отлично»): глубокое понимание программного материала; безошибочная ответ, решение; выполнение не менее 90% объема работы.
- ✓ Балл «4» («хорошо»): правильное усвоение программного материала; отдельные незначительные неточности и ошибки; выполнение не менее 70% объема работы
- ✓ Балл «3» («удовлетворительно»): поверхностное усвоение программного материала; выполнение не менее 50% объема работы.
- ✓ Балл «2» («неудовлетворительно»): ученик демонстрирует отсутствие знаний по пройденному материалу; выполнение менее 50% объема работы.
- ✓ Балл «1» («неудовлетворительно»)

2.12. Для письменных работ (в т. ч. внешних аттестационных процедур, проводимых муниципалитетами, региональными или федеральными органами), результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, применяется шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.13. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном/бумажном журнале успеваемости в сроки:

- ✓ устный ответ - в день проведения урока;
- ✓ небольшие письменные работы с краткими ответами (тесты, самостоятельные работы и т.п.) – в течение 5 рабочих дней;
- ✓ письменные работы с развернутыми ответами (контрольные работы, сочинения, изложения и т.п.) - не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем проведения работы.

2.14. Отметки в ЭЖ/бумажный журнал выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе или учитель, заменяющий отсутствующего педагога, при необходимости заместитель директора по УВР.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в медицинской или санаторной организации, а также учащихся, находящихся по путевке в детских центрах и лагерях, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся.

2.16. Учитель должен ознакомить учащихся в начале учебного года с системой текущего контроля по своему предмету.

2.17. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результат текущего контроля успеваемости учащихся через ЭЖ/бумажный журнал. Для получения сведений о текущей успеваемости в бумажном виде родители (законные представители) должны обратиться к классному руководителю, а в его отсутствие к заместителю директора по УВР.

2.18. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) по запросу должен прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.Содержание и порядок проведения промежуточной (четвертной/полугодовой) аттестации

3.1. Целями проведения четвертной (полугодовой) аттестации являются:

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы/адаптированной образовательной программы за учебный период: четверть/полугодие;
- ✓ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, достижения в продвижении планируемых результатов освоения варианта образовательной программы.

3.2. Четвертная (полугодовая) аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.3. Промежуточная (четвертная/полугодовая) аттестация осуществляется по системе средневзвешенного балла (*приложение к положению*), зафиксированного в ЭЖ и выставляется обучающемуся по следующим правилам:

<i>Четвертной /полугодовой аттестационный балл</i>	<i>условие 1</i>	<i>условие 2</i>	<i>условие 3</i>
«5»	средний балл по предмету 4,5 и выше	выполнены контрольные работы за оценочный период	➤ Не менее 3-ёх текущих отметок (при проведении 1-2 уроков в неделю)
«4»	средний балл по предмету 3,5 и выше	выполнены контрольные работы за оценочный период	➤ Не менее 5 текущих отметок (при проведении более 3 уроков неделю)

«3»	средний балл по предмету 2,5 и выше	выполнены контрольные работы за оценочный период	➤ Допускается меньшее количество отметок при наличии причины, которую педагогический совет сочтёт уважительной.
«2»	средний балл по предмету ниже балла 2,5	не выполнены контрольные работы за оценочный период/ выполнены на отметку «2»	
не аттестован	планируемый объем контрольных работ не выполнен; количество отметок недостаточное; пропущено более 50% уроков		

3.4. При получении учащимся отметки «не аттестовано», учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации (**отсроченная аттестация**).

3.5. Учащийся имеет право на **повторную промежуточную аттестацию** (единожды) в том случае, если он хочет улучшить свой образовательный результат и, соответственно, аттестационный балл. Для этого по ходатайству классного руководителя на имя директора в учебную часть подается заявление (в свободной форме) на прохождение повторной промежуточной аттестации.

3.6. График проведения промежуточной аттестации составляется завучем по УВР.

3.7. По решению педсовета и в соответствии с графиком издается приказ «О продлении срока аттестации» или «О прохождении повторной промежуточной аттестации»

3.8. Учитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результат промежуточной аттестации учащихся через ЭЖ/бумажный журнал. Для получения сведений о промежуточной аттестации в бумажном виде родители (законные представители) должны обратиться к классному руководителю, а в его отсутствие к заместителю директора по УВР.

4. Содержание и порядок годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- ✓ объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- ✓ соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- ✓ оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.2. Прохождение годовой промежуточной аттестации является обязательной для всех обучающихся.

4.3. Формой годовой промежуточной аттестации является итоговая работа: контрольная работа, диктант, тестирование, творческая работа, проект, сдача нормативов и т. д. Форма итоговой работы отражена в рабочей программе по предмету.

4.4. Во избежание дублирования оценочных процедур, в качестве итоговых контрольных работ (годовой промежуточной аттестации) могут засчитываться результаты ВПР.

4.5. С целью выявления индивидуальных образовательных результатов, учитель вправе по предметам, которые выносятся на ВПР, дополнительно проводить годовую промежуточную аттестацию отличную от ВПР.

4.6. Обучающиеся 10 классов пишут итоговые контрольные работы в форме ЕГЭ по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

4.7. В первом классе в основе годовой промежуточной аттестации лежат результаты полугодовых диагностических работ по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру. По остальным предметам учебного плана аттестация проводится на основании результатов портфолио достижений учащегося.

Годовой аттестационный балл

4.8. Годовая отметка по предметам, обучающимся 2-х-11-х классов выставляется как годовой средневзвешенный балл, зафиксированный в ЭЖ, округлённый по законам математического округления до целого числа.

4.9. В случае получения отметки «не аттестовано» **в одной четверти по уважительной причине** (болезни, нахождении на карантине, иным причинам, признанными педагогическим советом уважительными), годовая отметка выставляется по **средневзвешенному баллу; в двух и более четвертях** – отметка выставляется по результатам аттестационных процедур (**аттестационные работы по пропущенным темам**).

4.10. В случае получения отметки «не аттестовано» **без уважительной причины**, учащийся обязан пройти аттестационные процедуры.

4.11. Отметка, полученная на аттестационной процедуре (п.4.9.4.10.), является результатом промежуточной аттестации, оформляется протоколом и выставляется в ЭЖ заместителем директора по УВР.

4.12. Непрохождение аттестационных процедур является академической задолженностью.

4.13. При составлении расписания годовой промежуточной аттестации предусматривается:

- не более одного вида контроля в день;
- проведение контроля на вторых-четвёртых уроках.

4.14. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

4.15. От промежуточной аттестации по рекомендации учителя и решению педсовета освобождаются:

- ✓ учащиеся, обучающиеся на дому по медицинским показаниям;

- ✓ победители и призёры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (по соответствующему предмету);
- ✓ учащиеся, выполнившие все текущие контрольные и проверочные работы по предмету, а также написавшие ВПР по этому предмету на положительную отметку, которая совпадает по мнению учителя и ученика с реальным и желаемым аттестационным баллом.

4.16. Курсы по выбору участников образовательных отношений оцениваются в системе зачет/не зачет:

- ✓ *зачет*- усвоение основных положений программного материала со способностью оперировать им на конструктивном уровне;
- ✓ *незачет* - поверхностное усвоение программного материала, неспособность оперировать им на конструктивном уровне

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Учащиеся с академической задолженностью переводятся в следующий класс условно.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией задолженности.

5.6. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.9. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением и индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Обучающиеся, желающие пройти промежуточную аттестацию в МКОУ ТСОШ №1 им. М. Г. Ефремова информируются о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

6.4. Обучающиеся (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном не позднее, чем за 15 дней до начала учебного года.

*Приложение к Положению о форме,
порядке и периодичности контроля и
промежуточной аттестации учащихся,
утверждённому
приказом №87-Уот 30.08.2024*

Средневзвешенный балл — это показатель успеваемости ученика, который отражает совокупный вклад всех оценок с учетом их веса в общий результат и может помочь учителям, учащимся и их семьям прогнозировать оценку за промежуточную аттестацию. Средневзвешенный балл рассчитывается автоматически, исходя из указанных в электронном дневнике оценок и форм контроля, за которые они получены. Так, например, оценка за контрольную или лабораторную работу имеет более высокий коэффициент, чем за домашнее задание или устный ответ на уроке, и, соответственно, ее «вес», а значит, и влияние на итоговую оценку, будет выше.

Особенности подсчета:

1. «Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки равные «2» и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».
2. Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки.
3. На результат «взвешивания» влияют только отметки и «точки» в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной отметкой выделены цветом).

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Например, ученик получил за контрольную («вес» 2) 5, а за ответ на уроке («вес» 1) – 3. Тогда расчет средневзвешенного балла получится таким: $(5 \cdot 2 + 3 \cdot 1) / (2 + 1) = 4,33$.

Таблица баллов

№ п/п	Вид учебной работы	Вес отметки
1.	Диагностическая работа	3
2.	Диктант	3
3.	Сочинение классное	3
4.	Контрольная работа	3
5.	Проверочная работа	3
6.	Защита проекта	3
7.	Промежуточная аттестация	3
8.	Тематическая работа	2

9.	Практическая работа	2
10.	Тест	2
11.	Пересказ	2
12.	Техника чтения	2
13.	Аудирование	2
14.	Работа с первоисточником, документом	2
15.	Сочинение домашнее	2
16.	Лабораторная работа	2
17.	Изложение	2
18.	Чтение наизусть	2
19.	Словарный, терминологический диктант	2
20.	Творческая работа	2
21.	Устная речь (диалог, монолог)	2
22.	Зачет	2
23.	Самостоятельная работа	2
24.	Работа на уроке	1
25.	Устный ответ	1
26.	Теоретический опрос	1
27.	Реферат	1
28.	Выполнение заданий в рабочей тетради	1
29.	Работа с текстом	1
30.	Работа над ошибками	1
31.	Контрольное списывание	1
32.	Домашняя работа	1